МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ИМЕНИ В.М. КОМАРОВА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

ЗАТО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЕЗДНЫЙ ГОРОДОК

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Урок английского языка в 9 классе в школее с углубленным изучением английского языка

**Тема:** « Writing a personal letter».

**Цель:** совершенствовать ключевые компетенции по теме:

**Речевая компетенция;**

**Языковая компетенция;**

**Социокультурная компетенция;**

**Учебно-познавательная компетенция.**

**Задачи**: развивать навыки письменной речи, ознакомить учащихся с правилами письма.

**Воспитательная задача:** ознакомление с культурой и традициями страны изучаемого языка

## Составила: учитель

## английского языка

## Шатрова Т.Д.

### Звездный городок

### 2012

**Урок английского языка в 9 классе**

в школе с углубленным изучением английского языка.

**Тема:** « Writing a personal letter».

**Цель:** совершенствовать ключевые компетенции по теме:

**Речевая компетенция;**

**Языковая компетенция;**

**Социокультурная компетенция;**

**Учебно-познавательная компетенция.**

**Задачи**: развивать навыки письменной речи, ознакомить учащихся с правилами письма.

**Воспитательная задача:** ознакомление с культурой и традициями страны изучаемого языка

**Оснащение урока:**брошюры с разработкой письма, карточки с письмом-стимулом от зарубежного друга по переписке, карточки со схемой письма, карточки с вводными словами, карточки с отдельными элементами письма,

**План.**

**I Постановка проблемы**

The theme of today’s lesson is **Letter writing.**

Tell me, please, do you often write letters? How do you contact with your friends who live far away, or with your grandma or grandpa who live in another city? I see, you are the generation of mobile phones, computers and e-mails.

But British people are fond of writing letters.

**II Знакомство с различными видами писем**

There are different styles and types of letters.

The first group is informal letters or friendly letters or personal letters.

Who do we write informal letters to? ( to friends or relatives)

The second group is formal letters. They are of different types:

Letters of complaint, letters of asking for information, letters of giving information, letters of request,

Letters of invitation, letters of accepting an invitation, letters of refusing an invitation, letters of expressing thanks. Well, the list is endless.

**III Угадывание различных видов писемc демонстрацией карточек, где написаны начало и конец письма**

Now, guess,

Which letters are formal and which are informal?OK, well done!

Today we’ll train personal letters.

**IVРабота с брошюрами. Этапы написания письма.**

Изучение трех страниц брошюры, где отражены основные требования, дана схема письма и адрес.

**Адрес**

The address is written at the top right hand corner.

Whose address will you write: your friend’s address or your own address?A short variant is possible.

**Написаниедаты**

There are different variants of writing the date. But I recommend you to write the date in such a way:

**25.0.12 or 25/04/12**

**Началописьма**

We begin the letter with the words:

**Dear ( the name),**

Учащиеся пишут адрес, дату и обращение в схемах письма, которые им розданы.

**Абзацы письма**

**Para I** - Thanks and apology

**Para II** - The answers to your pen-friend’s questions

**Para III -** Your questions to your pen-friend (3)

**Para IV** - Closing remarks

**The last phrase**

**Your name**

**Работа с брошюрой по абзацам**

**Первый абзац** - ученики выбирают из брошюры подходящие варианты благодарности и извинений и записывают в свои схемы.

**Второй абзац**- ученикидолжны ответить на три вопроса, заданных другом. Они подчеркивают в письме-стимуле три вопроса и записывают ответы в схему письма.

Учитель напоминает о вводных словах, которые ставят в начале предложения.

**As for me, Actually, By the way, As you know, Anyway, You know,**

**Третий абзац** - ученики ставят 3 свои вопроса по теме.

Учитель напоминает о типах вопросов и рекомендует использовать разные типы вопросов.

**Четвертый абзац** - предпоследняя фраза, упоминание о дальнейших контактах. Ученики изучают брошюру, выбирают фразу и записывают ее в свои схемы письма.

**Завершающая фраза**

**Подпись автора (имя, на отдельной строке)**

**V Проверка письма. Подсчет слов. Подчеркивание вводных слов.**

Ученикам предлагается обменяться письмами, проверить письмо по этапам, отметить вводные слова и подсчитать количество слов.

**VI Чтение цепочки слов, которые являются этапами написания письма.**

Personalletterformalinformalstyleparagraphthanksapologyanswersquestionsclosingremarkssigntheletterlinkingwordscountcheck

**VII Подведение итогов урока.**

Список использованной литературы:

Вербицкая М.В., Махмурян К.С. Подготовка экспертов ЕГЭ по английскому языку. 2009.